

Принято  
Педагогическим советом  
протокол № 4 от 18.06.2015г.

Утверждено  
Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 33»  
от 19.06.2015г. № 28



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о консультативно-методическом центре по  
взаимодействию Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 33»  
и родительской общественности**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативно-методического центра психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования (далее – КМЦ), создаваемого в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования Тульской области от 19.05.2015 № 1138 «О создании консультативно-методических центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности», приказом комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск от 04.06.2015г. № 150-Д «О создании муниципального консультативно-методического центра» в целях развития вариативных форм дошкольного образования.

Работа КМЦ осуществляется по Основной общеобразовательной программе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 33».

Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 33».

## 2. Цели и задачи КМЦ.

### 2.1. Цель КМЦ:

Целью КМЦ является обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на общедоступное качественное дошкольное образование средствами предоставления муниципальной услуги по оказанию психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

### 2.2. Основные задачи КМЦ:

2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 1-7 лет, не посещающих образовательные учреждения, в целях адаптации к детскому саду (в случае если дети стоят на очереди и имеют возможность на следующий учебный год поступить в данный детский сад); в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу; обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

2.2.2. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям).

2.2.3. Поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения.

2.2.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

2.2.5. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

2.2.6. Проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

## 3. Содержание деятельности КМЦ.

3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КМЦ строится на основе интеграции деятельности специалистов

детского сада: педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, заместителя заведующего, медицинской сестры.

3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Проведение комплексного обследования (консультирование) детей в возрасте от 1 до 7 лет по запросам родителей (законных представителей).

3.4. Проведение семинаров для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

#### **4. Организация деятельности КМЦ.**

4.1. КМЦ открывается на базе детского сада приказом заведующего.

4.2. Общее руководство работой КМЦ возлагается на заведующего ДОУ.

4.3. Управление и руководство организацией деятельности КМЦ осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом МБДОУ «Детский сад № 33».

4.4. КМЦ работает 2 раза в месяц, согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 33». (Часы работы КМЦ определяются графиком работы специалистов)

4.5. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

4.6. Деятельность всех специалистов проходит в свое рабочее время.

4.7. Работа с родителями (законными представителями) и детьми может проводиться в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

4.8. Формы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяются МБДОУ «Детский сад № 33».

4.9. Педагогам, активно принимающим участие в работе консультативно-методического центра, в случае экономии оплаты труда, средства могут быть направлены на премирование и выплаты стимулирующего характера.

4.10. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4.11. Основанием для оказания методической, психологической, диагностической и консультативной помощи семьям, является личное заявление родителей (законных представителей) в письменной форме, которое регистрируется в установленном порядке в день поступления уполномоченным специалистом.

4.12. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений. (Приложение № 1 к настоящему положению).

4.13. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях МБДОУ «Детский сад № 33».

#### **5. Документация КМЦ.**

5.1. Основной документацией, регулирующей деятельность КМЦ являются:

- приказ руководителя о создании КМЦ на базе МБДОУ «Детский сад № 33»;

- положение о КМЦ по взаимодействию МБДОУ «Детский сад № 33» и родительской общественности;
- план работы КМЦ по взаимодействию МБДОУ «Детский сад № 33» и родительской общественности;
- график работы КМЦ по взаимодействию МБДОУ «Детский сад № 33» и родительской общественности;
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей), посещающих консультативно-методический центр психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

## **6. Управление и контроль КМЦ.**

- 6.1. Ответственность за работу КМЦ несёт его руководитель.
- 6.2. Руководитель КМЦ даёт оценку деятельности всех специалистов, привлечённых к работе.
- 6.3. Контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения проводится руководителем КМЦ в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчётную дату, по итогам года и др.).

## **7. Организационно-функциональная структура консультативно-методического центра**

- 7.1. Кадровый состав консультативно-методического центра МБДОУ «Детский сад № 33»:
- руководитель КМЦ,
  - медицинская сестра (по согласованию),
  - музыкальный руководитель,
  - инструктор по физической культуре,
  - педагог-психолог,
  - воспитатель.

## **8. Нормативно-правовая основа деятельности муниципального консультативно-методического центра**

- 8.1. Нормативно-правовой основой деятельности КМЦ являются:
- Конвенция ООН о правах ребенка;
  - Конституция РФ;
  - Семейный кодекс РФ;
  - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка»;
  - СанПиН 2.4.1.3049-13 (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы ДОО).

Приложение 1  
к положению о консультативно-методическом  
центре по взаимодействию Муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида  
№ 33» и родительской общественности

**Журнал регистрации оказания методической, диагностической и консультативной  
помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому**

| № | ФИО ребенка | Дата рождения | Сведения о родителях (законных представителях) | дом. адрес, телефон | Обращение заявителя (суть обращения) | Форма ответа (устный, письменный) | Роспись родителя (законного представителя) |
|---|-------------|---------------|--|---------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|--|
|   |             |               |  |                     |                                      |                                   |  |
|   |             |               |  |                     |                                      |                                   |  |



Приложение 1  
к положению о консультативно-методическом центре  
по взаимодействию Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 33»  
и родительской общественности

**Образец заявления родителей (законных представителей) на  
оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и  
консультативной помощи родителям, чьи дети получают дошкольное  
образование в форме семейного образования.**

Руководителю

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного  
представителя))

Заявление

Я,

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проживающий(ая) по адресу

\_\_\_\_\_

зарегистрированный (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_

прошу Вас оказать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую,  
консультативную (*нужное подчеркнуть*) помощь по проблеме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С уставом учреждения, лицензией, Положением о консультационном центре  
ознакомлен(а).

Дата

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)